

EDITAL VERTICALIZADO

**TJ-RS -
OFICIAL DE JUSTIÇA - CLASSE O**



**A CASA DO
SIMULADO**

CONCURSO DE TJ-RS
CARGO: OFICIAL DE JUSTIÇA – CLASSE O

INFORMAÇÕES GERAIS

DATA DE REALIZAÇÃO DE CERTAME: 16/02/2020 (MANHÃ).

BANCA: FGV.

DURAÇÃO: 4 horas.

FASES DO CONCURSO:

Prova Escrita Objetiva será composta por 03 (três) Módulos de disciplinas:

1. Língua Portuguesa, de caráter eliminatório e classificatório;
2. Conhecimentos Específicos/Tópicos de Legislação, de caráter eliminatório e classificatório;
3. Microinformática, de caráter apenas classificatório.

PROVA ESCRITA OBJETIVA

| MÓDULOS DE DISCIPLINAS | QUESTÕES |
|---|-----------------|
| LÍNGUA PORTUGUESA | 30 |
| CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/TÓPICOS DE LEGISLAÇÃO | 40 |
| MICROINFORMÁTICA | 10 |
| TOTAL | 80 |

NÚMERO DE QUESTÕES: 80 - Estilo de múltipla escolha.

PONTUAÇÃO: Cada questão de múltipla escolha valerá 1 (um) ponto.

PONTUAÇÃO MÍNIMA:

- 15 (quinze) questões de Língua Portuguesa;
- 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos/Tópicos de Legislação;
- 48 (quarenta e oito) questões da prova objetiva.

OBSERVAÇÃO: *A legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores, não serão objeto de avaliação na prova do Concurso.*

LÍNGUA PORTUGUESA

| TÓPICOS | AULA | LEITURA | RESUMO | QUESTÃO | REVISÃO |
|---|------|---------|--------|---------|---------|
| 1. Leitura, análise e interpretação de texto. | | | | | |
| 1.1 Variedades de linguagem, tipos e gêneros textuais, adequação de linguagem. | | | | | |
| 1.2 Elementos de sentido do texto: coerência e progressão semântica do texto; relações contextuais entre segmentos de um texto; informações explícitas, inferências válidas, pressupostos e implícitos na leitura do texto. | | | | | |
| 1.3 Elementos de estruturação do texto: recursos de coesão; função referencial de pronomes; uso de nexos para estabelecer relações entre segmentos do texto; segmentação do texto em parágrafos e sua organização temática. | | | | | |
| 1.4 Interpretação do texto: identificação do sentido global de um texto; identificação de seus principais tópicos e de suas relações (estrutura argumentativa); síntese do texto; adaptação e reestruturação do texto para novos fins retóricos. | | | | | |
| 2. Ortografia. | | | | | |
| 2.1 Sistema oficial (emprego de letras, acentuação, hífen, divisão silábica). | | | | | |
| 2.2 Relações entre sons e letras, pronúncia e grafia. | | | | | |
| 3. Morfologia. | | | | | |
| 3.1 Estrutura e formação de palavras. | | | | | |
| 3.2 Classes de palavras. | | | | | |
| 3.3 Flexão nominal da língua portuguesa: padrões regulares e formas irregulares. | | | | | |
| 3.4 Flexão verbal da língua portuguesa: padrões regulares e formas irregulares. | | | | | |
| 4. Morfossintaxe e sintaxe. | | | | | |
| 4.1 A oração e seus termos. | | | | | |
| 4.1.1 Emprego das classes de palavras. | | | | | |
| 4.1.2 Sintaxe de colocação das palavras. | | | | | |
| 4.1.3 Regência nominal e verbal da língua portuguesa. | | | | | |
| 4.1.4 Concordância nominal e verbal da língua portuguesa. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 4.2 O período e sua construção. | | | | | |
| 4.2.1 Período simples e período composto. | | | | | |
| 4.2.2 Coordenação: processos, formas e sentidos. | | | | | |
| 4.2.3 Subordinação: processos, formas e sentidos. | | | | | |
| 4.3 Equivalência entre estruturas; transformação de estruturas. | | | | | |
| 4.4 Discurso direto, indireto e indireto livre. | | | | | |
| 4.5 Uso da crase. | | | | | |
| 5. Pontuação: sinais, seus empregos e seus efeitos de sentido. | | | | | |
| 6. Semântica. | | | | | |
| 6.1 Significação de palavras e expressões. Relações semânticas entre palavras e expressões (sinonímia, antonímia, hiponímia, homonímia, polissemia). | | | | | |
| 6.2 Conotação e denotação; sentido figurado, sentido literal. | | | | | |
| 6.3 Relações semânticas, lógicas e enunciativas entre frases. | | | | | |
| 6.4 Valores semânticos das classes de palavras. | | | | | |
| 6.5 Valores dos tempos, modos e vozes verbais. | | | | | |
| 6.6 Efeitos de sentido da ordem de expressões na oração e no período. | | | | | |
| Observação: os itens deste programa serão considerados sob o ponto de vista textual, ou seja, deverão ser estudados sob o foco de sua participação na estruturação significativa dos textos. | | | | | |

DIREITO CONSTITUCIONAL

| TÓPICOS | AULA | LEITURA | RESUMO | QUESTÃO | REVISÃO |
|---|------|---------|--------|---------|---------|
| CONSTITUIÇÃO FEDERAL | | | | | |
| 1. Dos direitos e deveres individuais e coletivos: art. 5º. | | | | | |
| 2. Dos direitos sociais: arts. 6º a 11. | | | | | |
| 3. Da administração pública: arts. 37 a 41. | | | | | |
| 4. Do Poder Judiciário: arts. 92 a 126. | | | | | |
| 5. Das funções essenciais à Justiça: arts. 127 a 135. | | | | | |
| CONSTITUIÇÃO ESTADUAL | | | | | |
| 1. Dos servidores públicos civis: arts. 29 a 45. | | | | | |
| 2. Do Poder Judiciário: arts. 91 a 103. | | | | | |
| 3. Das funções essenciais à Justiça: arts. 107 a 123. | | | | | |

DIREITO CIVIL E PROCESSUAL CIVIL

| TÓPICOS | AULA | LEITURA | RESUMO | QUESTÃO | REVISÃO |
|--|------|---------|--------|---------|---------|
| CÓDIGO CIVIL BRASILEIRO | | | | | |
| 1. Das pessoas naturais: arts. 1º a 5º. | | | | | |
| 2. Das pessoas jurídicas: arts. 40 a 45. | | | | | |
| 3. Do domicílio: arts. 70 a 78. | | | | | |
| 4. Dos bens: arts. 79 a 103. | | | | | |
| 5. Do mandato: arts. 653 a 692. | | | | | |
| 6. Da tutela, da curatela e da tomada de decisão apoiada: arts. 1.728 e 1.783-A. | | | | | |
| CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL | | | | | |
| 1. Das partes e dos procuradores: arts. 70 a 112. | | | | | |
| 2. Dos auxiliares da justiça (arts. 149 a 155): art. 149. | | | | | |
| 2.1. Do escrivão, do chefe de secretaria e do oficial de justiça: arts. 150 a 155. | | | | | |
| 3. Dos atos em geral: arts. 188 a 192. | | | | | |
| 4. Da prática eletrônica de atos processuais: 193 a 199. | | | | | |
| 5. Do tempo e do lugar dos atos processuais: arts. 212 a 217. | | | | | |
| 6. Dos prazos: arts. 218 a 235. | | | | | |
| 7. Da comunicação dos atos processuais: arts. 236 a 275. | | | | | |
| 8. Das nulidades: arts. 276 a 283. | | | | | |
| 9. Da tutela provisória: arts. 294 a 311. | | | | | |
| 10. Da formação, da suspensão e da extinção do processo: arts. 312 a 317. | | | | | |
| 11. Da liquidação de sentença: arts. 509 a 512. | | | | | |
| 12. Do processo de execução (arts. 781, 782, 806 a 875): | | | | | |
| 12.1. Da competência: arts. 781 e 782. | | | | | |
| 12.2. Da execução para a entrega de coisa: arts. 806 a 813. | | | | | |
| 12.3. Da execução das obrigações de fazer ou de não fazer: arts. 814 a 823. | | | | | |
| 12.4. Da execução por quantia certa: arts. 824 a 875. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 13. Da ordem dos processos e dos processos de competência originária dos Tribunais: arts. 926 a 993. | | | | | |
| 14. Dos recursos (arts. 994 a 1026): | | | | | |
| 14.1. Disposições gerais: arts. 994 a 1008. | | | | | |
| 14.2. Da apelação: arts. 1009 a 1014. | | | | | |
| 14.3. Do agravo de instrumento: arts. 1015 a 1020. | | | | | |
| 14.4. Do agravo interno: art. 1021. | | | | | |
| 14.5. Dos embargos de declaração: arts. 1022 a 1026. | | | | | |

DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL

| TÓPICOS | AULA | LEITURA | RESUMO | QUESTÃO | REVISÃO |
|--|------|---------|--------|---------|---------|
| CÓDIGO PENAL | | | | | |
| 1. Dos crimes praticados por funcionário público contra a administração: arts. 61, II, g; 312 a 314, 316, 317, 319 a 325; e 327. | | | | | |
| CÓDIGO DE PROCESSO PENAL | | | | | |
| 1. Das testemunhas: art. 218. | | | | | |
| 2. Das citações: arts. 351 a 369. | | | | | |
| 3. Das intimações: arts. 370 a 372. | | | | | |
| 4. Da sentença: art. 392. | | | | | |
| 5. Da reunião e das sessões do Tribunal do Júri: art. 461. | | | | | |
| 6. Do recurso em sentido estrito: arts. 591 e 592. | | | | | |
| 7. Da apelação: art. 600, § 4º. | | | | | |
| 8. Do processo e do julgamento dos recursos em sentido estrito e das apelações nos Tribunais de Apelação: arts. 609 a 618. | | | | | |
| 9. Dos embargos: arts. 619 e 620. | | | | | |
| 10. Da revisão: arts. 621 a 631. | | | | | |
| 11. Da execução das medidas de segurança: art. 763. | | | | | |
| 12. Disposições gerais: arts. 791 a 798. | | | | | |

LEGISLAÇÃO ESPECIAL

| TÓPICOS | AULA | LEITURA | RESUMO | QUESTÃO | REVISÃO |
|--|------|---------|--------|---------|---------|
| 1. Lei 8.038/90: arts. 4º e 7º. | | | | | |
| 2. Lei nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente): arts. 2º, 98 a 109, 131 e 132, 141 a 144, 152, 190 e 198 a 199-E. | | | | | |
| 3. Lei nº 8.245/91 (Lei do Inquilinato): arts. 58 e 63 a 65. | | | | | |
| 4. Lei 9.099/95: arts 18, 19 e 66 a 68. | | | | | |
| 5. Lei nº 13.146/15 – Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Estatuto da Pessoa com Deficiência – arts. 1º a 91. | | | | | |
| 6. Lei nº 13.320/09 – Consolida a Legislação relativa à Pessoa com Deficiência no Estado do Rio Grande do Sul. | | | | | |

LEGISLAÇÃO ADMINISTRATIVA

| TÓPICOS | AULA | LEITURA | RESUMO | QUESTÃO | REVISÃO |
|--|------|---------|--------|---------|---------|
| 1. Estatuto dos Servidores da Justiça (Lei nº 5.256/66 e alterações) | | | | | |
| 1.1. Dos deveres, das responsabilidades e limitações: arts. 743 a 751. | | | | | |
| 1.2. Do direito de petição: arts. 793 e 794. | | | | | |
| 2. Estatuto e Regime Jurídico Único dos Servidores Cíveis do Estado do Rio Grande do Sul (Lei Complementar nº 10.098/94 e alterações) | | | | | |
| 2.1. Das vantagens, concessões e licenças: arts. 85 a 157. | | | | | |
| 2.2. Do direito de petição: arts. 167 a 176. | | | | | |
| 2.3. Dos deveres e das proibições: arts. 177 e 178. | | | | | |
| 3. Código de Organização Judiciária do Estado | | | | | |
| 3.1. Do funcionamento dos órgãos judiciários de primeira instância. | | | | | |
| 3.2. Noções gerais de organização judiciária: arts. 170, 173 e 177. | | | | | |
| 4. Consolidação Normativa Judicial | | | | | |
| 4.1. Do estágio probatório: arts. 103, caput, § 1º e § 2º. | | | | | |
| 4.2. Dos impedimentos e incompatibilidades: arts. 115 e 116. | | | | | |
| 4.3. Dos oficiais de justiça: arts. 244, § 1º e § 2º, art. 245. | | | | | |
| 4.4. De outras diligências cíveis: arts. 667 a 669. | | | | | |
| 4.5. Das citações criminais: 708 a 713. | | | | | |
| 4.6. Das intimações criminais: 714 e 715. | | | | | |
| 4.7. Da comunicação via postal dos atos processuais: 716 e 718. | | | | | |
| 5. Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul | | | | | |
| 5.1. Das Disposições Iniciais: arts. 1º e 2º. | | | | | |
| 5.2. Do Tribunal de Justiça e seu Funcionamento: arts. 3º e 4º. | | | | | |
| 5.3. Da Composição e Competência (arts. 5º a 55): | | | | | |
| 5.3.1. Do Tribunal Pleno: arts. 5º e 6º. | | | | | |
| 5.3.2. Do Órgão Especial: arts. 7º e 8º. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 5.3.3. Da Seção Cível (arts. 9º a 20): arts. 9º a 11. | | | | | |
| 5.3.4. Das Turmas: arts. 12 a 14. | | | | | |
| 5.3.5. Dos Grupos Cíveis: arts. 15 a 17. | | | | | |
| 5.3.6. Das Câmaras Cíveis Separadas: arts. 18 a 20. | | | | | |
| 5.3.7. Da Seção Criminal (arts. 21 a 30): art. 21. | | | | | |
| 5.3.8. Das Turmas: arts. 22 a 24. | | | | | |
| 5.3.9. Dos Grupos Criminais: arts. 25 e 26. | | | | | |
| 5.3.10. Das Câmaras Criminais Separadas: arts. 27 a 30. | | | | | |
| 5.3.11. Das Câmaras Especiais: arts. 31 e 32. | | | | | |
| 5.3.12. Da Câmara da Função Delegada dos Tribunais Superiores: art. 33. | | | | | |
| 5.3.13. Do Plantão Jurisdicional: (arts. 34 a 55): | | | | | |
| 5.3.13.1 Das Disposições Preliminares e Gerais: arts. 34 a 40. | | | | | |
| 5.3.13.2 Do Plantão Jurisdicional Regular e do Plantão Jurisdicional de Verão: (arts. 41 a 53): | | | | | |
| 5.3.13.2.1 Do Plantão Jurisdicional Regular: arts. 41 a 48. | | | | | |
| 5.3.13.2.2 Do Plantão Jurisdicional de Verão: arts. 49 a 53. | | | | | |
| 5.3.13.3 Das Demais Disposições: arts. 54 e 55. | | | | | |
| 6. Da Presidência do Tribunal: art. 56. | | | | | |
| 7. Das 1ª, 2ª e 3ª Vice-Presidências do Tribunal: arts. 57 a 61. | | | | | |
| 8. Do Conselho da Magistratura: arts. 62 e 63. | | | | | |
| 9. Dos Serviços Auxiliares do Tribunal: arts. 74 a 78. | | | | | |
| 10. Das Eleições: arts. 80 a 89. | | | | | |
| 11. Da Antiguidade: arts. 100 e 101. | | | | | |
| 12. Da Comunicação dos Atos Processuais: arts. 183 e 184. | | | | | |
| 13. Do Funcionamento do Tribunal (arts. 186 a 238, 247 a 252): | | | | | |
| 13.1 Das Sessões: arts. 186 a 200. | | | | | |
| 13.2 Das Audiências: arts. 201 a 205. | | | | | |
| 13.3 Do Relator: arts. 206 a 208. | | | | | |
| 13.4 Do Revisor: arts. 209 e 210. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 13.5 Do Julgamento (arts. 211 a 238, 247 a 252): | | | | | |
| 13.5.1 Da Pauta: arts. 211 a 213 | | | | | |
| 13.5.2 Da Ordem dos Trabalhos: arts. 214 a 229. | | | | | |
| 13.5.3 Da Apuração dos Votos: arts. 230 a 235. | | | | | |
| 13.5.4 Da Proclamação do Resultado e da Ata: arts. 236 a 238. | | | | | |
| 13.5.5 Da Prática Eletrônica dos Atos Processuais: arts. 247 a 252. | | | | | |

MICROINFORMÁTICA

| TÓPICOS | AULA | LEITURA | RESUMO | QUESTÃO | REVISÃO |
|---|------|---------|--------|---------|---------|
| AMBIENTE OPERACIONAL WINDOWS (*) | | | | | |
| 1. Fundamentos do Windows: operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; | | | | | |
| 2. Trabalho com pastas e arquivos: localização de arquivos e pastas; | | | | | |
| 3. Movimentação e cópia de arquivos e pastas; | | | | | |
| 4. Tipos de arquivos e extensões; | | | | | |
| 5. Criação, renomeação e exclusão de arquivos e pastas; | | | | | |
| 6. Ferramentas de sistema: limpeza de disco, desfragmentador de disco, <i>firewall</i> do Windows, agendador de tarefas, pontos de restauração; | | | | | |
| 7. Instalação de programas; | | | | | |
| 8. Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; | | | | | |
| 9. Windows Explorer. | | | | | |
| PROCESSADORES DE TEXTOS WORD E WRITER (**) | | | | | |
| 1. Área de trabalho, barra de ferramentas, botões e menus; | | | | | |
| 2. Formatação de documentos: recursos de margens, tabulação, recuo e espaçamento horizontal, espaçamento vertical, fontes, destaques negrito, sublinhado, itálico, subscripto, sobrescrito, etc.; | | | | | |
| 3. Organização do texto em listas e colunas; | | | | | |
| 4. Tabelas; | | | | | |
| 5. Estilos e modelos; | | | | | |
| 6. Cabeçalhos e rodapés; | | | | | |
| 7. Configuração de página; | | | | | |
| 8. Seções do documento; | | | | | |
| 9. Índices; | | | | | |
| 10. Inserção, posicionamento e formatação de objetos. | | | | | |
| PLANILHAS ELETRÔNICAS EXCEL E CALC (**) | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1. Área de trabalho, barra de ferramentas, botões e menus; | | | | | |
| 2. Deslocamento do cursor na planilha para seleção de células, linhas e colunas; | | | | | |
| 3. Introdução de números, textos, fórmulas e datas na planilha, referência absoluta e relativa; | | | | | |
| 4. Principais funções: matemáticas, lógicas, estatísticas, data-hora, financeiras, texto, pesquisa e referência; | | | | | |
| 5. Formatação de planilhas: número, alinhamento, borda, fonte, padrões; | | | | | |
| 6. Edição da planilha: operações de copiar, colar, recortar, limpar, marcar, etc.; | | | | | |
| 7. Classificação de dados nas planilhas; | | | | | |
| 8. Gráficos. | | | | | |
| SOFTWARES DE APRESENTAÇÃO POWERPOINT E IMPRESS (**) | | | | | |
| 1. Área de trabalho, barra de ferramentas, botões e menus; criação de apresentações e inserção de slides; | | | | | |
| 2. Elementos da tela e modos de visualização; | | | | | |
| 3. Trabalhando com objetos de texto: formatar, mover, copiar e excluir objetos; | | | | | |
| 4. Listas numeradas, listas com marcadores e objetos de desenho; | | | | | |
| 5. Uso de tabelas, gráficos, planilhas e organogramas; | | | | | |
| 6. <i>Layout</i> , esquema de cores, segundo plano e slide mestre; | | | | | |
| 7. Montagem de <i>slides</i> animados; | | | | | |
| 8. Integração com editor de texto e planilha eletrônica; | | | | | |
| 9. Salvar apresentações para acesso via <i>browser</i> . | | | | | |
| REDES DE COMPUTADORES E INTERNET (***) | | | | | |
| 1. Intranet, extranet e internet; | | | | | |
| 2. Protocolos internet das camadas de rede, de transporte e de aplicação; | | | | | |
| 3. Correio eletrônico: clientes de correio eletrônico, servidores de correio eletrônico, mensagem eletrônica e seus cabeçalhos, filtros de <i>e-mail</i> , listas de correio eletrônico, spam, configurações e utilização de recursos típicos de correio eletrônico, <i>webmail</i> ; | | | | | |
| 4. <i>World Wide Web</i> : navegadores, mecanismos de busca, urls, <i>cookies</i> . | | | | | |
| CONCEITOS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1. Mecanismos de autenticação e autorização para acesso a recursos de rede e serviços; | | | | | |
| 2. Certificação digital; | | | | | |
| 3. Criptografia simétrica e assimétrica; | | | | | |
| 4. Malwares: tipos, ataques, ameaças e formas de proteção; | | | | | |
| 5. Firewall; | | | | | |
| 6. Protocolos internet seguros; | | | | | |
| 7. Segurança em redes sem fio. | | | | | |

(*) Será tomada como base a versão do Windows em Português, com as características do Windows 10, ou superior, na versão pro.

(**) Serão tomadas como base as versões do Microsoft-WORD, Microsoft-EXCEL, Microsoft Powerpoint, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, e LibreOffice Impress em Português, com as características a partir das suítes de escritório Microsoft Office 2016, e LibreOffice 4.4.

(***) Serão tomados como base os recursos mais gerais e comuns das versões atuais dos navegadores Internet Explorer (versão 11 e atualizações), Firefox (versão 67 e atualizações) e Chrome (versão 76 e atualizações), e, para correio eletrônico, recursos a partir do Microsoft Outlook 2016 e do Microsoft Outlook Web App do Exchange Server 2016, ferramentas e interfaces de webmail.